

## PLANNING EN ORDE

= PURE NOODZAAK VOOR EEN GOEDE STUDENT

### 1. HOE PLAN IK MIJN WERK?

Maak per week een **schema** (doe dit bijvoorbeeld op maandagavond voor de rest van de week). Laat je in het begin helpen.

- Duid eerst je “vaste” afspraken aan zoals voetbaltraining, jeugdbeweging, familiebezoek. Let op : 3u per dag games spelen is geen vaste afspraak! Gebruik hiervoor steeds dezelfde kleur.
- Zorg ervoor dat je per dag (ook in het weekend) minstens 2u uur studeertijd voorziet. Je zal zien dat dat op sommige dagen moeilijk is. Zorg ervoor dat je die tijd inhaalt, door bijvoorbeeld in het weekend wat extra te werken.
- Neem nu je schoolagenda bij de hand en open Smartschool.
- Vul eerst de lessen in die je moet leren. Sommige toetsen zal je meerdere keren moeten invullen op je schema. Vul daarna aan met taken. Let op : je zal dagelijks je schema moeten aanvullen, want er zullen je zal nog andere lessen en taken worden opgedragen.
- Bewaar je schema tussen je agenda of hang het op een goed zichtbare plaats. Eerste werk voor je aan je huiswerk begint, is dus planning bovenhalen en (eventueel) aanvullen.

#### Voorbeeld

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
10u	-----	-----	-----	-----	-----	voetbal	nat.wet.
11u	-----	-----	-----	-----	-----	voetbal	Frans
12u	-----	-----	-----	-----	-----	eten	eten
13u	-----	-----	-----	-----	-----	blokfluit	eten
14u	-----	-----	gesch	-----	-----	jeugdb.	blokfluit
15u	-----	-----	Ht wisk	-----	-----	jeugdb.	wiskunde
16u	aandr	Ht Ned Frans	Ned.	Ht Engels/	geschied	jeugdb.	nat.wet.
17u	wiskunde	voetbal	zwemmen	voetbal	wisk	eten	
18u	eten	eten	eten	techniek	eten	Engels	
19u	Ht Frans	Frans	techniek	PO	spreek- beurt	Engels	
20u							

## 2. ELKE DAG GOEDGEORGANISEERD AAN DE SLAG!

Wanneer ik thuiskom ...

- Eet ik eerst een vieruurtje, doe een babbeltje met mijn huisgenoten, speel met de hond, ... kortom, even tijd om te ontspannen.
- Ik ga naar mijn "**werkplek**" (dat kan je bureau op je kamer zijn, maar ook de tafel in de woonkamer of in de keuken). Zoek zelf een plaats waar je optimaal kan studeren, die ruim is en waar je niet wordt afgeleid door bijvoorbeeld de televisie.
- Ik maak mijn boekentas leeg en leg alles op zijn plaats (voorzie een kast/rek waar je al je schoolspullen per vak kan samen leggen).
- Neem je schoolagenda en je planning bij de hand?
- Lessen leren + taken maken.
- Ruim je werkplek op.
- Neem je schoolagenda en je lessenrooster voor de volgende dag. Controleer per lesuur wat je allemaal moet meenemen en check of je je taak/les hebt uitgevoerd. Leg je alles per vak klaar (misschien moet je extra dingen meenemen).
- Maak je ik-moet-meemap leeg. Ga met brieven, toetsen en je agenda naar je ouders. Laat alles tekenen en in orde maken zoals het hoort. Dat wat weer meemoet naar school, gaat terug de map in.
- Maak nu je boekentas en zet ze klaar voor de volgende dag.

### Opgeruimd staat netjes ...

- ☺ Maak elke dag je boekentas leeg (brooddoos in de keuken, papiertjes en rotte bananen horen hier niet meer thuis).
- ☺ Kijk elke dag je agenda en ik-moet-meemap na. Dit zijn geen verzamelplaatsen voor toetsen, brieven, ... Steek altijd alles op de juiste plaats wanneer het in orde gemaakt is.
- ☺ Werk aan een lege tafel : foto's en prulletjes kunnen je afleiden, gsm aan de kant en computer uit. Ruim elke avond je werktafel op : boekentas maken, kladpapier in de prullenmand, lege glazen naar de keuken, ...
- ☺ Zorg voor een kast/rek waar je enkel schoolspullen bewaart, goed geordend per vak.